

	<ul style="list-style-type: none"> - Het op een adequate wijze kunnen aanslaan van lasten en het kunnen vastzetten van een lading. - Op de hoogte zijn van de vigerende wegcode. 	
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats in de organisatie • Netwerkelementen • Autonomie • Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen en behouden van geldig rijbewijs afhankelijk van type voertuig.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

BIJLAGE 21

	<h1 style="color: blue; text-decoration: underline;">Functiebeschrijving</h1> <h2 style="color: blue;">Pompbediener</h2>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader en steeds aan de functie “chauffeur”.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p>
<p>Doel</p>	<p>Het bedienen van de eerstelijns brandweervoertuigen teneinde de effectieve inzet van deze brandweervoertuigen te garanderen.</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>De pompbediener werkt samen met de volledige bemanning en heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot brandbestrijding en hulpverlening, waaronder technische hulpverlening, bestrijding ongevallen met gevaarlijke stoffen.</p> <p>De pompbediener voert opdrachten uit gegeven door de wagenoverste of zijn meerdere en geeft terugkoppeling over zijn bevindingen.</p> <p>Indien omstandigheden dit vragen, wordt (onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende) op eigen initiatief gehandeld.</p> <p>De pompbediener hanteert en bedient het hem toegewezen voertuig in functie van de opdracht.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Pompbediener</u></p> <p>De pompbediener is verantwoordelijk voor de goede werking van het materieel van de hem toegewezen pomp. Onder materieel wordt verstaan de gereedschappen en overige die op het voertuig aanwezig dienen te zijn.</p> <p>Hij heeft oog voor de omgeving van het voertuig/incident.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert de nodige inspecties uit van het voertuig voor, tijdens en na de opdracht. - Zorgt voor de goede werking van de pomp. - Helpt met de waterwinning. - Verhelpt eenvoudige storingen. - Voorziet in een ongestoorde waterlevering. - Maakt gebruik van bluswatervoorzieningen. - Bedient het voertuig / de apparatuur. - Houdt de pomp operationeel. - Voorziet in een ongestoorde schuimvoorziening (indien van toepassing).



	<ul style="list-style-type: none"> - Kent de radioprocedure. - Volgt opleiding, oefeningen en bijscholing met betrekking tot het bedienen van de voertuigen en het materieel.
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats in de organisatie • Netwerkelementen • Autonomie • Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



BIJLAGE 22

	<h1><u>Functiebeschrijving</u></h1> <h2>Brandweerder</h2>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p>
Doel	De brandweerder verricht werkzaamheden op het gebied van de operationele specialistische ondersteuning bij waterongevallen.
Beschrijving	<p>De brandweerder maakt deel uit van de duikploeg, die minimaal bestaat uit een reddingsduiker, veiligheidsduiker en een chef van de duikwerkzaamheden (KB 23/12/2003).</p> <p>De duikploeg werkt volgens vaste procedures. Bij een oefening werkt de duikploeg in voorkomende gevallen zelfstandig.</p> <p>De brandweerdikers voeren opdrachten uit van de duikploegleider en melden bevindingen altijd aan hem.</p> <p>Indien omstandigheden dit vragen, handelt hij op eigen initiatief, onder verantwoordelijkheid van de duikploegleider/bevelvoerder.</p> <p>Onder water werkt de brandweerder doorgaans alleen. Hij functioneert conform het KB van 23 december 2003 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's bij werkzaamheden in een hyperbare omgeving.</p>
Kerntaken en takengebied	<p><u>Brandweerder</u></p> <p>Het uitvoeren van interventies teneinde mensen te redden uit het water of materiële schade te beperken bij incidenten te water</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Het uitvoeren van technische hulpverleningsopdrachten in of op het water.- Het opsporen, redden of bergen van personen onder water, m.i.v. het gebruik van gespecialiseerd onderwatergereedschap.- Het onderhoud (reiniging, nazicht en kleine herstellingen) van het duikmaterieel.- Het opsporen en bergen van in het water gevallen voorwerpen, zoals wagens, ... ter ondersteuning van politie en gerecht in dringende gevallen of ter vrijwaring van het scheepvaartverkeer in dringende gevallen.- Het volgen van gespecialiseerde opleiding, training en bijscholing (duiken zelf, maar ook gebruik van gespecialiseerd materieel).



	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats in de organisatie • Netwerkelementen • Autonomie • Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen en behouden van getuigschrift van duiker volgens M.B. van 07 juni 2010.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



BIJLAGE 23

	<p><u>Functiebeschrijving</u></p> <p>Gaspakdrager</p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-of middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p>
<p>Doel</p>	<p>De gaspakdrager verricht werkzaamheden op het gebied van bestrijding van ongevallen met gevaarlijke stoffen en dit volgens vaste procedures.</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Het uitvoeren van interventies in speciale beschermende kledij en met specifieke interventiemiddelen teneinde reddingswerkzaamheden en schadebeperkende handelingen uit te voeren in omstandigheden met direct levensgevaar ten gevolge van het vrijkomen van een gevaarlijke stof.</p> <p>Een gaspakdrager voert opdrachten uit van de inzetleider en meldt bevindingen altijd aan de inzetleider. Indien omstandigheden dit vragen, handelt hij - onder verantwoordelijkheid van de inzetleider - op eigen initiatief.</p> <p>Als medewerker van het gaspakteam is een bijzondere interesse op vlak van industriële processen en gevaarlijke stoffen belangrijk. Besef van de bijzondere gevaren en bewustzijn voor veilig handelen zijn essentieel. De gaspakdrager gaat bij hulpbiedingen rustig om met speciale interventietechnieken en middelen om incidenten op een gecontroleerde manier te bestrijden. Hierbij gaat hij in team, nauwkeurig en gestructureerd te werk.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Gaspakdrager</u></p> <p>De gaspakdrager maakt op juiste en doeltreffende wijze gebruik van de door de inzetleider geselecteerde beschermingsmiddelen en controleert deze. Hij voert, op veilige wijze en volgens vaste procedures, een verkenning uit met een collega gaspakdrager. Hij kan op een correcte manier meetapparatuur gebruiken en aflezen.</p> <p>De gaspakdrager redt slachtoffers in diverse situaties en voert stabiliserende, bronbestrijdings- en effectbeperkende werkzaamheden uit. De gaspakdrager kan een noodontsmetting toepassen of er assistentie bij verlenen.</p> <p>De gaspakdrager voert de ontsmettingsprocedure uit en draagt zorg voor een zorgvuldige behandeling en registratie van de door hem gebruikte middelen. Na afloop van de inzet neemt hij met de ploegleden deel aan een evaluatiegesprek over de inzet.</p>



	<p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het dichten van lekken, het afdekken van plassen en het opruimen van producten die dodelijk kunnen zijn via inademing, de spijsvertering of de huid. • De verschillende soorten PBM's kennen en deze op een doeltreffende en veilige wijze kunnen gebruiken. • Het werken met gespecialiseerd materieel (explosie veilig materieel, zuurbestendige pompen, meettoestellen, ...). • Het reinigen en nazien van de gespecialiseerde beschermingsmiddelen. • Volgen van opleiding en bijscholing teneinde permanent volgens de recentste ontwikkelingen te kunnen interveniëren. • Opzetten van een decontaminatieveld. 	
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats in de organisatie • Netwerkelementen • Autonomie • Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
<p>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</p>	<p>Diploma, brevet, getuigschrift, ...</p>	<p>Behalen en behouden van getuigschrift gaspakdrager volgens het MB van 22/11/2004</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



BIJLAGE 24

	<h2 style="color: blue; margin: 0;">Functiebeschrijving dispatcher</h2>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p>Doel</p>	<p>Het verwerken van de oproepen en de communicatie teneinde de operationele taken te initiëren en te ondersteunen.</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>De dispatcher neemt de melding/oproep aan, beoordeelt deze conform de geldende zonale afspraken op classificatie en prioriteit en legt de melding/oproep vast dit enkel voor zover het voorgaande niet geautomatiseerd verloopt.</p> <p>Voor zover het nog niet automatisch gebeurt, alarmeert hij de ploegen en coördineert de uitrukfase. Hij zorgt voor een adequate informatievoorziening richting de uitgestuurde ploegen en voertuigen en coördineert de radiocommunicatie. Tijdens de bestrijding van het incident legt de dispatcher relevante informatie vast.</p> <p>Hij handelt hulpvragen vanuit het veld, zoals opschaling en specialistische aanvragen, adequaat af.</p> <p>Na afloop van het incident legt hij de relevante informatie vast. Hij evalueert het eigen handelen en levert, indien van toepassing, een bijdrage aan de algemene evaluatie van de melding/oproep.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Dispatcher</u></p> <p>Ontvangen en aannemen van een melding/oproep.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt een melding/oproep aan en verzamelt de kerngegevens.



	<ul style="list-style-type: none"> - Legt de melding/oproep vast. - Classificeert en legt prioriteiten van de melding/oproep vast conform de geldende afspraken. <p>Ondersteuning van de inzet</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alarmeert volgens de afspraken de juiste diensten/personen of verwijst door naar de juiste instanties, voor zover dit proces niet is geautomatiseerd. - Controleert de ingezette ploegen in relatie tot de aard en de locatie van het incident. - Draagt zorg voor een juiste toepassing van de verbindingsprocedures. - Identificeert storingen in systemen van de dispatch, schat de gevolgen daarvan in voor het operationeel proces en onderneemt adequaat actie. - Verstrekt de nodige informatie over het incident aan de hulpploegen. - Past de inzetmiddelen aan als aanvullende informatie daar aanleiding toe geeft. - Past de opschalingsprocedure toe. - Onderhoudt als centraal informatiepunt contact met de hulpploegen tijdens de inzet. <p>Afsluiten van de melding/oproep</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt alle relevante informatie vast bij het afsluiten van een incident. - Bewaakt de beschikbaarheid van de ingezette ploegen. - Evalueert het eigen handelen - Signaleert en rapporteert verbeterpunten in procedures of werkwijzen. 	
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats in de organisatie • Netwerkelementen • Autonomie • Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
<p>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</p>	<p>Specifieke kenmerken</p>	<p>Dactylovaardig Nacht- en weekendwerk</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



BIJLAGE 25

	<p><u>Functiebeschrijving</u></p> <p>Assistent Brandpreventie</p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>De assistent brandpreventie heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van het zonaal preventiebeleid. Hij geeft situatie specifieke voorlichting over gebruiksvoorwaarden met betrekking tot de brandveiligheid.</p> <p>De assistent brandpreventie draagt “ het brandveilig samenleven” hoog in het vaandel.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Assistent Brandpreventie</u></p> <p>Hij geeft voorlichting naar aanleiding van een advies op het brandveilig gebruik en assisteert of geeft zelf voorlichting op het gebied van brandveilig samenleven.</p> <p>Hij maakt onderdeel uit van het zonaal preventiebureau.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - een mondelinge presentatie geven. - doel- en doelgroepgerichte informatie te geven. - controles uitvoeren met betrekking tot preventieverslagen of bestaande checklists.
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats in de organisatie



	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkelementen • Autonomie • Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	In functie van de toegekende taken, behalen van modulecertificaat PREV 1 en/of attest BPA (KB Opleiding 18/11/2015)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

	<p><u>Functiebeschrijving</u></p> <p>Deskundige Brandpreventie</p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>De deskundige brandpreventie heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van het zonaal preventiebeleid. Hij maakt deel uit van het zonaal preventiebureau en werkt onder supervisie van de specialist brandpreventie en/of een andere deskundige brandpreventie.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Deskundige Brandpreventie</u></p> <p>De deskundige brandpreventie controleert het brandveilig gebruik van gebouwen en instellingen aan de hand van de reglementering en brandpreventieverlagen. Daarnaast rapporteert hij na locatiebezoek aan de leidinggevende en de gebruiker. Hij rapporteert klachten aan de leidinggevende.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert het brandveilig gebruik van bouwwerken en inrichtingen. - Handelt meldingen en vragen op het gebied van brandveiligheid af. - Voert de controles uit volgens de van toepassing zijnde procedure. - Is in staat om zijn werkzaamheden efficiënt te plannen, effectief uit te voeren en tijdig capaciteitsproblemen te signaleren.



	<ul style="list-style-type: none"> - Voert zo nodig hercontroles uit. - Heeft kennis van de geldende regelgeving. - Maakt rapportages naar aanleiding van controles op basis van de basisnormen, gewestelijke, gemeenschaps- of lokale reglementering. - Maakt rapportages als reactie op meldingen en vragen. 	
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats in de organisatie • Netwerkelementen • Autonomie • Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen van modulecertificaat PREV 2 (KB Opleiding 18/11/2015)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



BIJLAGE 27

	<h1 style="color: blue; text-decoration: underline;">Functiebeschrijving</h1> <h2 style="color: blue;">Specialist Brandpreventie</h2>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>De specialist brandpreventie werkt op een beheersmatig niveau. Hij speelt een rol bij vergunningverlening, voert brandveiligheid inspecties uit en geeft voorlichting over de inhoud van zijn vakgebied. Hierbij maakt hij gebruik van relevante wetten en regelingen betreffende de brandpreventie. Vaak functioneert hij als zelfstandig binnen diverse teams.</p> <p>De vragen aan de specialist brandpreventie zijn intern of extern, of van een overheid of uit de private sector. Binnen het gedachtegoed van de veiligheidsketen maakt hij integrale afwegingen.</p> <p>De specialist brandpreventie voert controles uit naar aanleiding van vergunningsaanvragen. Indien een vergunningsaanvraag is afgerond en er periodiek controle plaatsvindt, behoort deze vorm van controle niet tot het takenpakket van een specialist brandpreventie maar eerder tot het takenpakket van een deskundige brandpreventie.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Specialist brandpreventie</u></p> <p>Hij levert een belangrijke bijdrage in de totstandkoming van het zonaal preventiebeleid en heeft op basis van zijn praktijkervaring een signaalfunctie om relevante zaken aan te kaarten met betrekking tot preventiebeleid. Hij adviseert bij het verlenen van bouw-, milieu- en exploitatievergunningen en voert op locatie controle uit of laat deze uitvoeren en geeft een waardeoordeel in de vorm van een preventieverslag.</p> <p>De vragen zijn zowel intern als extern. Vaak fungeert hij zelfstandig</p>



	<p>binnen diverse teams. Afstemming en overleg zijn dan ook noodzakelijk. Het onderhouden van netwerken en relevante in- en externe contacten wordt daarom als belangrijk ervaren.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signaleert voor het eigen vakgebied relevante ontwikkelingen en tekortkomingen in het huidige preventiebeleid, op basis van praktijkervaring en kaart deze bevindingen aan bij relevante personen. - Bewaakt voortgang en spreekt deze personen aan als blijkt dat er te weinig wordt gedaan met de opvolging van het verslag; houdt vinger aan de pols. - Draagt desgevraagd gegevens aan of werkt in een projectgroep mee aan de totstandkoming van het zonaal preventiebeleid. - Neemt deel aan vooroverleg met internen en externen (architecten, collega's, ...) - Toetst aanvragen op het gebied van bouwkunde, technische installaties en organisatie. - Stelt een schriftelijk advies op voor de vergunning verlenende afdelingen. - Gaat na in hoeverre het advies is opgevolgd. - Toetst de aanvraag aan regelgeving. - Toetst het object ter plaatse aan tekeningen. - Stelt brandpreventieverslagen op (ook voor specifieke installaties die specifieke berekeningen vereisen). - Stelt inspectie- / controle rapporten op voor de eigen organisatie (dossievorming). - Voert (zo nodig) (her)inspecties/controles uit. - Draagt informatie over aan interne collega's: o.a. de dienst planning. - Onderhoudt contacten met private en publieke partners. - Stelt adviezen op die bestemd zijn voor de Afwijkingscommissie (cfr. art. 4 KB 18/09/2008). 	
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats in de organisatie • Netwerkelementen • Autonomie • Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
<p>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</p>	<p>Diploma, brevet, getuigschrift, ...</p>	<p>Behalen van modulecertificaat PREV 3 (KB Opleiding 18/11/2015)</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



BIJLAGE 28

	<p><u>Functiebeschrijving</u> Instructeur (Forop 1)</p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p>Doel</p>	<p>De instructeur heeft taken en bevoegdheden in het vakbekwaam worden en houden van het operationeel personeel werkzaam in de brandweerorganisatie.</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Onder verantwoordelijkheid van een opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum onderwijst de instructeur afgebakende delen van een leertrajecten, dit aansluitend op zijn eigen vakinhoudelijke expertise. Hij zorgt ervoor dat zijn eigen vakbekwaamheid op niveau is, zowel vakinhoudelijk als didactisch.</p> <p>De instructeur beschikt over de vakinhoudelijke verdiepende kennis die hem in staat stelt om boven de stof te staan. Hij beschikt over de capaciteit van het kunnen overdragen van de vereiste kennis en vaardigheden.</p> <p>Binnen de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie), valt de functie instructeur onder de schakel "preparatie".</p> <p>De instructeur is actief in een of meerdere zones en/of bij een opleidingscentrum.</p> <p>De instructeur legt verantwoording af aan de opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum die verantwoordelijk is voor een leertraject.</p>



	De instructeur moet binnen verschillende culturen/disciplines en op verschillende niveaus kunnen samenwerken.											
Kerntaken en takengebied	<p><u>Instructeur</u></p> <p>Het uitwerken van oefeningen en trainingen in het kader van het algemeen opleidingsprogramma teneinde de operationaliteit en de goede werking van de dienst constant te monitoren en te verbeteren.</p> <p>De instructeur verzorgt afgebakende onderdelen en oefeningen conform de visie van het competentiegericht opleiden en draagt bij aan de begeleiding van de deelnemers in hun leerproces en zorgt voor een goed leerklimaat.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanleren en oprispen van kennis en vaardigheden bij de manschappen omtrent operationele procedures en werkmethodes. - Opstellen van oefenscenario's en lesfiches. - Opvolgen van nieuwe operationele evoluties en technieken. - Ook buiten lessituaties de manschappen nieuwe methodes en technieken aanbrenge en het naleven van operationele procedures beoordelen en stimuleren. - Verzorgen van afgebakende theorie- en praktijkonderdelen van leertrajecten, conform lesplan. - Op peil houden van didactische en vakinhoudelijke kennis door bijscholing en intervisie. - Reflecteren op eigen functioneren. - Zorg dragen voor fysiek veilige leeromgeving. - Bijdragen aan begeleiding van deelnemers op vaardigheden. - Waarnemen en beoordelen van deelnemers en hierover rapporteren. - Op informatieve wijze feedback geven aan deelnemers. - Toepassen van de beoordelingssystematiek. 											
Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> Een opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum.</p> <p><u>De functie geeft leiding aan:</u> /</p>											
Netwerkelementen	<p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Opleiding- en oefencoördinator</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table> <p><u>De functie geeft info aan</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Opleiding- en oefencoördinator</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>			Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....										
Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact										
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....										



	<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen van modulecertificaat "Competentiemanagement en evaluatie" (KB Opleiding 18/11/2015)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.