BIJLAGE 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Functiebeschrijving | |
| **Coördinator Ambulancier**  **(operationeel kader)** | |
|  | Deze functie is in principe gekoppeld aan minimaal de functie van sergeant, adjudant of luitenant.  De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.  Er bestaat echter de mogelijkheid dat, in bepaalde zones, één of meerdere coördinator ambulancier in dienst zijn zonder operationele taken van de brandweer uit te voeren en zonder een brandweergraad te dragen. (KB 23-08-2014) | |
| **Beschrijving** | De coördinator- ambulancier neemt de verantwoordelijkheid op voor het continue beschikbaar houden van de ambulancebemanning.  Hij draagt zorg voor een efficiënte administratie, technische en operationele coördinatie.  Daarnaast draagt hij zorg voor een goede interne informatiestroom.  In uitzonderlijke gevallen kan hij ook de rol op van ambulancier zoals beschreven in de functiebeschrijving ambulancier opnemen. | |
| **Kerntaken en takengebied** | Mogelijke taken (niet limitatief):   * Initiëren en begeleiden van operationele debriefings. * Coördinatie van het gebruiksklaar houden van het rollend en niet-rollend materieel, met inbegrip van voorstellen tot aankoop of vervanging van materieel. * Zorgen voor personeelsplanning (vakanties, team roosters, afwezigheden, ...). * Het schrijven en doorgeven van ambulance rapporten volgens de geldende normen. * Zorg dragen voor het administratieve beheer van de ambulancedienst. * Opzetten en respecteren van de zorgprocedures, desinfectie en reconditionering van apparatuur. * Coördineren van de uitvoering van het huishoudelijk reglement bedoeld in het koninklijk besluit van 21 februari 2014 tot bepaling van de activiteiten vermeld in artikel 21quinquies, § 1, a), b) en c), van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen die de hulpverlener-ambulancier kan uitvoeren, en tot vaststelling van de nadere regels waaronder de hulpverlener-ambulancier deze handelingen kan stellen die verband houden met zijn functie. * Optreden als verbindingspersoon met externe diensten zoals bv. 112 centra, dringende medische diensten, … * Begeleiden, ondersteunen, motiveren en coachen en evalueren van medewerkers. * Verzorgen en implementeren van verbeteringsprotocollen. * Zorg dragen voor kennis en operationele ervaring op het gebied van technische training en stimuleren en initiëren van training. | |
|  | De functiebeschrijving voor de onderdelen:   * Plaats in de organisatie * Netwerkelementen * Autonomie * Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden   is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones, met uitzondering van niet-brandweerman ambulanciers (KB 23/08/2014) | |
| **Arbeidsomstandigheden**  **Arbeidsvoorwaarden** | Diploma, brevet, getuigschrift, … | Voorwaarden KB 23/08/2014 |
| Specifieke kenmerken | * Presteren van onregelmatige werktijden * Werk op zater-, zon- en feestdagen en ’s nachts. * Oproepingen zijn mogelijk. * Zware en fysieke belasting is mogelijk * Psychische belasting is mogelijk |

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van … tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON