



Instructie Nr. V3/43.12/2012-02/2013-Herz 1
aan de erkende instellingen voor automobieliinspectie.
Afgifte keuringsbewijzen, identificatieverslagen en keuringsvignetten in functie van
een nieuwe kentekenplaat ingevolge fusie van bedrijven.

Deze procedure is alleen op die voertuigen van toepassing die een expliciete schriftelijke toestemming van de FOD Mobiliteit en Vervoer hebben verkregen (zie bijlage).

In het geval van de overname, fusie, enz. van de voertuigenvloot van een firma door een andere firma, schrijft de wetgeving met betrekking tot de inschrijving van de voertuigen en hun aanhangwagens, een nieuwe inschrijving onder een andere kentekenplaat voor. Het betreft in dit geval een administratieve regularisatie.

In toepassing van de regelgeving betreffende de autokeuring zijn bedrijfsvoertuigen aan de keuring onderworpen vóór de eerste in verkeerstelling in België of de datum van opnieuw in verkeer stellen in België, terwijl voor M1- en N1-voertuigen een tweedehandskeuring moet worden gedaan vóór de inschrijving.

Dit impliceert dat voormelde voertuigen vooraleer ze op de openbare weg gebruikt mogen worden aan een "eerste keuring" zijn onderworpen, bepaalde vóór de inschrijving (M1 en N1) en andere onmiddellijk na inschrijving.

Gezien het groot aantal voertuigen dat in een beperkte tijdsspanne ter keuring dient aangeboden te worden is dit een probleem op organisatorisch vlak zowel voor de firma als voor de keuringsstations waar de voertuigen voorgereden worden.

Aangezien dit praktisch gezien quasi onuitvoerbaar is wordt aan de firma de mogelijkheid geboden om de geldigheid van de bestaande keuringsbewijzen tot op hun vervaldag te behouden zonder voorrijden van de voertuigen.

Voor bedrijfsvoertuigen (behalve N1):

- 1) Vóór inschrijving is de procedure ongewijzigd: een administratieve controle is nodig.

Het toe te passen tarief voor deze procedure is:

- Administratieve keuring (xyz=070);
- Aanvraag tot inschrijving (xyz = 002)

- 2) Na inschrijving is een aanpassing van de keuringsbewijzen, identificatieverslagen en keuringsvignetten nodig om er de nieuwe kentekenplaat op te vermelden. Dit kan gebeuren zonder aanbidding van de voertuigen.

Het toe te passen tarief voor deze procedure is:

- Administratieve keuring (xyz=160);
- Kleven van het keuringsvignet (xyz=069);
- Identificatieverslag (xyz=080).

In voorkomend geval moet het installatieplaatje van de tachograaf en het controleplaatje van de snelheidsbegrenzer NIET vernieuwd worden.

Voor bestelwagens / lichte bedrijfsvoertuigen met MMA gelijk aan of kleiner dan 3,5 t (N1):

- 1) Vóór inschrijving met een aanvraag tot inschrijving afgegeven worden door de technische keuring. Dit kan gebeuren zonder aanbidding van de voertuigen.

Het toe te passen tarief voor deze procedure is:

- Administratieve keuring (xyz=070);
- Aanvraag tot inschrijving (xyz = 002)

- 2) Na inschrijving is een aanpassing van de keuringsbewijzen, identificatieverslagen en keuringsvignetten nodig om er de nieuwe kentekenplaat op te vermelden. Dit kan gebeuren zonder aanbidding van de voertuigen.

Het toe te passen tarief voor deze procedure is:

- Administratieve keuring (xyz=160);
- Kleven van het keuringsvignet (xyz=069);
- Identificatieverslag (xyz=080).

Voor personenauto's (M1):

- 1) Vóór inschrijving met een aanvraag tot inschrijving afgegeven worden door de technische keuring. Dit kan gebeuren zonder aanbidding van de voertuigen.

Het toe te passen tarief voor deze procedure is:

- Administratieve keuring (xyz=070);
- Aanvraag tot inschrijving (xyz = 002)

- 2) Na inschrijving is de procedure ongewijzigd: het oude keuringsbewijs blijft geldig en noch een administratieve controle, noch een technische inspectie moet worden uitgevoerd.

Voor de praktische toepassing van de hierboven vermelde werkwijze dient de firma de volgende stappen te ondernemen:

1. De firma dient een aanvraag onder logo van de firma te richten aan de *FOD – DG Wegvervoer en Veervoer, Dienst Reglementering Voertuigen – City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 Brussel*.
In deze aanvraag dient het(door de klant) gekozen keuringsstation opgegeven te worden. In bijlage dient er een lijst van de betrokken voertuigen met de vermelding van de oude en de nieuwe kentekenplaat te zijn opgenomen.
2. De Dienst Reglementering Voertuigen richt een brief (model in bijlage) aan de directie van de instelling waartoe het keuringsstation behoort, met een kopie aan de firma en het desbetreffende keuringsstation.
3. Na ontvangst van de brief contacteert de firma het betrokken keuringsstation voor afstemming van de praktische afhandeling.

Deze instructie is van toepassing vanaf 01.01.2014.

VOOR DE STAATSSECRETARIS:
De Directeur-generaal a.i.,

Martine INDOT



Bijlage : Voorbeeld van brief aan de directie van de instelling.

Betreft : Afgifte keuringsbewijzen, identificatieverslagen en keuringsvignetten in functie van een nieuwe kentekenplaat.

Geachte Mevrouw/Mijnheer,

Ingevolge de overname van de firma *XXX NV, Adres* , door de firma *YYYY NV*, worden de voertuigen van de firma *XXXX NV* heringeschreven onder een andere kentekenplaat op naam van *YYYY NV, Adres* .

Teneinde te vermijden dat de volledige voertuigvloot in een zeer beperkte tijdsspanne ter keuring zou moeten aangeboden worden – wat praktisch gezien quasi onuitvoerbaar is – blijven de keuringsbewijzen, uitgereikt voor de voertuigen vermeld op de lijst in bijlage, geldig tot op hun vervaldatum.

Uit praktische overwegingen is het evenwel verplicht om, in ruil voor de bestaande keuringsbewijzen uitgereikt toen de voertuigen nog ingeschreven waren op naam van de firma *XXXX NV*, keuringsbewijzen uit te reiken met de vermelding van het nieuwe kentekennummer zodat het mogelijk is de nieuwe eigenaar te identificeren. Dit kan gebeuren zonder aanbidding van de voertuigen en tegen het tarief voorzien voor een administratieve keuring. Het vervangen van keuringsbewijzen is echter niet nodig voor privéwagens (M1).

Alvorens privéwagens en bestelwagens waarvan de MMA gelijk aan of kleiner dan 3,5 t is, ingeschreven kunnen worden, is een administratieve controle noodzakelijk om de aanvraag tot inschrijving te verkrijgen. Dit kan gebeuren zonder aanbidding van de voertuigen.

Voor de afgifte van de nieuwe identificatieverslagen en keuringsvignetten kan op identieke manier gewerkt worden tegen het daartoe voorziene tarief.

De bijgevoegde documenten zijn waardeloos zonder de stempel van de administratie.

De onderneming *YYYY NV* zal zich met de documenten van de voertuigen die voorkomen op de lijst in bijlage aanbieden in uw keuringsstation te *ZZZZ* .

De Ingenieur- Directeur,

Michel LOCCUFIER

cc. Autokeuringsstation *ZZZZ*.

cc. *YYYY N.V.*