



## FOD Binnenlandse Zaken

### Arbeidsreglement

#### Deel arbeidstijd in de noodoproepcentrales

# VADEMECUM

## **Inhoudsopgave**

Lexicon.....	4
3. De arbeidstijd .....	5
3. a. Het begin en het einde van de week .....	5
3. c. De maximale wekelijkse arbeidsduur .....	5
4. De berekening van de gepresteerde uren.....	6
4. a. De duur van de theoretische prestatie.....	6-7
4. b. Overuren en negatief saldo .....	7
4. c. Inhaalrust .....	7
4. e.f.g. Het opnemen van inhaalrust voor de overuren en de overdracht van overuren naar de volgende referentieperiode .....	8-9
5. Dagelijkse uurroosters en organisatie van de dienst .....	10
5.c. Duur van de prestaties.....	10
5.d. De debetmogelijkheid .....	11-12
5.i. De rusttijd .....	12
6. Zendingen .....	13-14
7. Vakantieverlof .....	15
7.a.b. Het aantal dagen / Omzetting in uren en minuten .....	15
7.c. Het aanvragen van vakantieverlof.....	16
7. e. De rechten en plichten .....	17
8. De feestdagen en bijkomende dagen.....	18
8.b. De omzetting van het aantal dagen in uren en minuten .....	18-19
8. d. De compensatie van de gepresteerde feestdagen, brugdagen en de vervangingsdagen / Overdracht verlof naar het volgende jaar .....	19-20
9. Het omstandigheidsverlof en het uitzonderlijk verlof .....	21

9.b. Het opnemen van het omstandigheidsverlof en het uitzonderlijk verlof .....	21
11. Administratieve dienstvrijstelling .....	21
13. Dienstvrijstelling om gezondheidsredenen.....	22
14. Het ziekteverlof .....	23
14.a. De melding van het ziekteverlof.....	23
14.b. Het opnemen van ziekteverlof zonder medisch attest .....	23
14.c. De boeking van het ziekteverlof .....	23-24
14.d. Het ziekteverlof op een feestdag .....	24
14.e. Het ziekteverlof op een compensatiedag.....	24

## **Lexicon**

- a. **Operationele prestatie**: de prestaties inzake calltaking/dispatching die uitgevoerd worden binnen een noodoproepcentrale
- b. **Onvoorziene prestaties**: alle prestaties die niet voorzien waren in de dienstroosters met geplande prestaties
- c. **Opdracht**: elke dienstprestatie uitgevoerd buiten de noodoproepcentrale.
- d. **Jaarlijks vakantieverlof**: verlof dat toegekend wordt conform artikel 10 van het KB dd. 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen
- e. **Vervangingsverlof**: verlof dat toegekend wordt conform artikel 14 § 2 van KB dd. 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen: « *De ambtenaar is met verlof tijdens de periode van 27 december tot en met 31 december als compensatie voor de feestdagen bedoeld in § 1 die samenvallen met een niet-werkdag* »
- f. **Brugdag**: dienstvrijstelling toegekend bij ministeriële omzendbrief
- g. **Vervangend verlof**: verlof dat toegekend wordt conform artikel 14 § 3 van het KB dd. 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen: « *De ambtenaar die krachtens de arbeidstijdregeling die op hem van toepassing is, of ten gevolge van de behoeften van de dienst verplicht is te werken op één van de dagen bedoeld in § 1 of gedurende de periode bedoeld in § 2, bekomt vervangende verlofdagen die kunnen genomen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof* »  
  
Dit verlof heeft betrekking op:
  - 1. De vervanging van de feestdagen bedoeld in artikel 14 § 1 van het KB dd. 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen
  - 2. De vervanging van de vervangende dagen bedoeld in artikel 14 § 2 van het KB dd. 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen
  - 3. De vervanging van de brugdagen
- h. **Inhaalrust**: recuperatieverlof dat ter compensatie van overuren kan worden opgenomen

## **3. De arbeidstijd**

### **3. a. Het begin en het einde van de week**

De week begint op maandag om 00 :00. De week eindigt dus op de volgende zondag om middernacht.

### **3. c. De maximale wekelijkse arbeidsduur**

De wekelijkse arbeidsgrens van 50 :00 wordt berekend zonder rekening te houden met de definitie van het begin en het einde van de week, maar er wordt wel rekening gehouden met het begrip van de 7 opeenvolgende kalenderdagen.

Deze grens geldt zowel voor de planning als voor de dagelijkse uitvoering van de dienst (vervanging van een afwezigheid wegens ziekte, omwisseling van diensten tussen twee personeelsleden, enz.).

#### Voorbeeld

*Een personeelslid heeft gewerkt:*

<i>woensdag</i>	<i>van 07 :00 tot 19 :00</i>	<i>= 12 uur</i>
<i>donderdag</i>	<i>van 19 :00 tot 00 :00</i>	<i>= 5 uur</i>
<i>vrijdag</i>	<i>van 00 :00 tot 07 :00</i>	<i>= 7 uur</i>
<i>zaterdag</i>	<i>van 07 :00 tot 19 :00</i>	<i>= 12 uur</i>
<i>zondag</i>	<i>van 19 :00 tot 00 :00</i>	<i>= 5 uur</i>
<i>maandag</i>	<i>van 00 :00 tot 09 :00</i>	<i>= 9 uur (+ 2 uur wachten op aflossing)</i>

*Op de laatste maandag om 09 :00 telt het personeelslid dus 50 :00 gepresteerd sinds de vorige woensdag om 07 :00.*

*Het personeelslid mag dus niet meer werken voor de volgende woensdag . Vanaf dan mag hij maximum opnieuw 50u werken tot en met de volgende dinsdag.*

#### ► Samenvattend:

Bij elke dag waarop een prestatie voorzien is op de planning, dient gerekend te worden naar een maximum van 50u werken binnen de 7 kalenderdagen volgend op die dag.

## **4. De berekening van de gepresteerde uren**

### **4. a. De duur van de theoretische prestatie**

De duur van de theoretische prestatie = de gemiddelde duur van de arbeidstijd = 38 uren x het aantal weken begrepen in de referentieperiode van vier maanden.

Voor stukken van een week, wordt 07 :36 gerekend voor iedere dag van maandag tot en met vrijdag.

Bij de berekening van de duur van de theoretische prestatie zijn de feestdagen (*met inbegrip van 2 en 15 november + 26 december*), vervangingsdagen (*van 27 tot en met 31 december*) die op een maandag, een dinsdag, een woensdag, een donderdag of een vrijdag vallen en brugdagen inbegrepen.

#### **Berekening referentieperiodes 2014 - 2015**

##### **→ Referentieperiode van 1 maart 2014 tot en met 30 juni 2014**

17 volledige weken x 38 :00 = 646:00

1 onvolledige week : maandag 30 juni 2014 = 1x 07:36 = 07:36

→ Ter info: zondag 1 maart 2014 wordt niet als onvolledige week gerekend gelet dit enkel geldt voor dagen die vallen van maandag t.e.m. vrijdag

▶ Theoretische prestatie van referentieperiode: 646:00 + 07:36 = 653:36

##### **→ Referentieperiode van 1 juli 2014 tot en met 31 oktober 2014**

17 volledige weken x 38 :00 = 646:00

1 onvolledige week: dinsdag 1 juli 2014 tot en met vrijdag 4 juli = 4x 07:36 = 30:24

▶ Theoretische prestatie van referentieperiode: 646:00 + 30:24 = 676:24

##### **→ Referentieperiode van 1 november 2014 tot en met 28 februari 2015**

17 volledige weken x 38 :00 = 646 :00

▶ Theoretische prestatie van referentieperiode: 646:00

### **→ Verminderde prestaties**

Voor personen die in een regime van verminderde prestaties werken, dient de theoretische prestatie evenredig hiermee verminderd worden.

#### **→ Voorbeeld 4/5 - regime**

Theoretische prestatie voor referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014

= 4/5 van 653:36 = 130:43 \* 4 = theoretische prestatie van 522 : 52

Een regime van verminderde prestaties dient te worden ingepland in overleg met de functionele chef en het betrokken personeelslid en met akkoord van deze laatste.

De voorziene vermindering van arbeidstijd kan vb. telkens op dezelfde dag van de week (vb. 4/5 = elke week de woensdag thuis) of op een andere manier (vb. 4/5 = 4 shifts werken en telkens de 5<sup>e</sup> shift thuis) worden ingepland.

#### **4. b. Overuren en negatief saldo**

De uren die gepresteerd worden bovenop de theoretische prestatie bepaald in punt 4.a. zijn overuren. De uren die gepresteerd werden onder de theoretische prestatie bepaald in punt 4.a. vormen het negatief saldo. De overuren en het negatief saldo worden uitgedrukt in uren en minuten.

##### Voorbeeld 1:

*Referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014 = theoretische prestatie 653:36*

*→ Alles wat bovenop 653:36 gepresteerd wordt, zijn overuren.*

##### Voorbeeld 2 :

*Referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014 = theoretische prestatie 653:36*

*→ Alles wat onder 653:36 gepresteerd wordt, is negatief saldo.*

#### **4. c. Inhaalrust**

##### Voorbeeld:

*Referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014 = theoretische prestatie 653:36*

*→ Personeelslid presteert 672:36 = saldo overuren van 19 uur (672:36 – 653:36 = 19u)*

*→→ Personeelslid kan aldus, in de loop van de referentieperiode, 19u inhaalrust inplannen.*

#### **4. e. f. g. Het opnemen van inhaalrust voor de overuren en de overdracht van overuren naar de volgende referentieperiode**

##### **4.e. Overuren die voorzien zijn OP HET MOMENT van de opstelling van het prestatierooster.**

Indien het prestatierooster, op het moment van de bekendmaking, een krediet overuren voorzag dat er nog is op het einde van de referentieperiode, dan kan dit overgedragen worden naar de volgende referentieperiode met een maximum van 12u00.

##### Voorbeeld:

*Voor de referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014 voorzag het prestatierooster een krediet overuren van 12u00 (= 665:36 voorzien t.o.v. theoretische prestatie van 653:36).*

*Op 30 juni 2014 (einde referentieperiode) is dit krediet van 12u overuren er nog steeds = dit kan worden overgedragen naar de volgende referentieperiode.*

##### **4.f. Overuren die gemaakt worden TIJDENS de referentieperiode door vervangingen, toegevoegde diensten, enz.**

Het saldo van de TIJDENS de referentieperiode verzamelde overuren kan overgedragen worden naar de volgende periode met een maximum van 60 uren.

##### Voorbeeld:

*Voor de referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014 bedraagt de theoretische prestatie 653:36.*

*Op 30 juni 2014 (einde referentieperiode) wordt vastgesteld dat er ook 2 prestaties van 12u toegevoegd werden in de loop van de referentieperiode (vervangingen) = dit bijkomend krediet van 24u overuren kan worden overgedragen naar de volgende referentieperiode.*

##### **4.g. De saldo's die bekomen worden in 4.e. en 4.f. kunnen gecumuleerd worden. Zo kan een operator maximum 72:00 uur overdragen (12:00 uren + 60:00 uren).**

##### Voorbeeld:

*Voor de referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014 voorzag het prestatierooster een krediet overuren van 12u00 (= 665:36 voorzien t.o.v. theoretische prestatie van 653:36).*

*In de loop van de referentieperiode worden nog 2 bijkomende prestaties toegevoegd (2x 12u = 24u).*

*Op 30 juni 2014 (einde referentieperiode) is er aldus een krediet van 36u (12u + 24u) overuren dat kan worden overgedragen naar de volgende referentieperiode.*



### ► Teveel krediet aan overuren om over te dragen naar een volgende referentieperiode

Indien op het einde van de referentieperiode een krediet van meer dan 12u overuren en/of een krediet van meer dan 60u overuren bestaat, kan dit niet worden overgedragen naar een volgende referentieperiode.

Om te voorkomen dat de calltaker/operator dit teveel aan overuren zou verliezen, kan dit echter worden opgelost door jaarlijks vakantieverlof wat werd opgenomen tijdens de lopende referentieperiode om te zetten in inhaalrust om zo het krediet aan overuren te verminderen.

#### Voorbeeld:

*Voor de referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014 voorzag het prestatie-rooster een krediet overuren van 12u00 (= 665:36 voorzien t.o.v. theoretische prestatie van 653:36).*

*In de loop van de referentieperiode worden nog 6 bijkomende prestaties toegevoegd (6x 12u = 72u)*

*Op 30 juni 2014 (einde referentieperiode) is er aldus een krediet van 84u (12u + 72u) overuren = er kan slechts een maximum van 72u overuren worden overgedragen naar een volgende referentieperiode, wat hier dus zou betekenen dat de betrokken calltaker/operator een krediet van 12u overuren zou verliezen.*

*→ Indien de betrokken calltaker/operator tijdens de lopende referentieperiode jaarlijks vakantieverlof heeft opgenomen, kan 12u opgenomen jaarlijks vakantieverlof (of meer indien noodzakelijk/gewenst) worden omgezet in 12u inhaalrust.*

*→→ Hiermee wordt het krediet aan overuren verminderd tot een aantal wat over te dragen valt naar de volgende referentieperiode (84u – 12u = 72u) en verliest men dus geen overuren + wordt de aldus vervangen 12u jaarlijks vakantieverlof opnieuw toegevoegd aan het krediet jaarlijks vakantieverlof.*

## **5. Dagelijkse uurroosters en organisatie van de dienst**

### **5.c. Duur van de prestaties**

Het verdient aanbeveling dat het prestatierooster voor elk personeelslid een theoretische prestatie (= effectieve prestaties, verlof/inhaalrust, opleiding, enz.) voorziet die  $\geq$  is aan de theoretische prestatie.

#### **► Theoretische prestatie**

De theoretische prestatie die voor een personeelslid voorzien is voor een bepaalde referentieperiode betreft zowel de voorziene effectieve prestaties, verlof/inhaalrust, opleiding enz.

##### Voorbeeld:

*Referentieperiode 1 maart 2014 – 30 juni 2014 = theoretische prestatie 653:36*

*→ Dit wordt ingevuld voor personeelslid X met 600u effectieve prestaties + 45:36 jaarlijks vakantie-verlof en/of inhaalrust + interne opleiding van 08:00*

#### **► De boeking van het vakantieverlof**

A. VOOR de mededeling van het prestatierooster:

1. De vakantieverloven die apart genomen worden = 07 :36 per kalenderdag die op een maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag valt.
2. De vakantieverloven die een periode van 7 opeenvolgende kalenderdagen dekken = 38 :00 per periode van 7 kalenderdagen.

##### Voorbeeld 1:

*Het personeelslid wil verlof nemen op vrijdag, zaterdag, zondag en maandag. Zijn kapitaal vakantieverlof zal verminderd worden met  $2 \times 07 :36 = 15 :12$  (= enkel 07:36 vakantieverlof te boeken voor vrijdag en maandag).*

##### Voorbeeld 2:

*Het personeelslid wil 1 volledige week vakantie nemen van donderdag tot en met donderdag. Zijn kapitaal vakantieverlof zal verminderd worden met  $1 \times 38 :00$ .*

##### Voorbeeld 3:

*Het personeelslid wil vakantieverlof nemen van donderdag tot en met de vrijdag (week daarop). Zijn kapitaal vakantieverlof wordt verminderd met  $1 \times 38 :00$  (voor de week van donderdag tot en met donderdag) +  $1 \times 07 :36$  (vrijdag).*

## B. NA de mededeling van de prestatierooster:

De dagen vakantieverlof worden geboekt voor de duur van de geplande prestatie (12u in de meeste gevallen) en dit ongeacht de dag van de week waarop het verlof genomen wordt. Dit impliceert dus een vermindering van het kapitaal jaarlijks vakantieverlof, ook voor verlof op een zaterdag, zondag of feestdag.

### Voorbeeld

*Het personeelslid wenst verlof te nemen op donderdag, vrijdag, zaterdag en zondag waarbij deze gepland staat met een effectieve prestatie op donderdag (07u – 19u) en op zaterdag – zondag (19u – 07u).*

*→ Het kapitaal jaarlijks vakantieverlof wordt verminderd met 2x 12u (12u voorziene prestatie op donderdag + 12u voorziene prestatie op zaterdag – zondag)*

## **5.d. De debetmogelijkheid**

### Voorbeeld 1:

*De theoretische prestatie bedraagt 661 :12. Het geplande uurrooster van het personeelslid voorziet 664 :00 werk, waarvan 08 :00 opleiding.*

*→ De opleiding wordt geannuleerd = de 08 :00 u wordt afgetrokken van de geplande prestaties.*

*→→ Op het einde van de referentieperiode zal het personeelslid dus maar 656 :00 (664 :00 – 08 :00 = 656 :00) gewerkt hebben.*

*→→→ Dit debetsaldo zal op het einde van de referentieperiode ongedaan gemaakt worden gelet de annulatie van de opleiding buiten de wil van het personeelslid is gebeurd.*

### Voorbeeld 2:

*De theoretische prestatie bedraagt 661 :12. Bij het begin van de referentieperiode voorziet het uurrooster van het personeelslid 662 :00 arbeidstijd.*

*→Tijdens de referentieperiode geniet het personeelslid van een omstandigheidsverlof van 4 dagen voor het overlijden van een bloedverwant in de 1ste graad. Dit verlof wordt gevaloriseerd aan 30 :24 (4 x 07 :36) + drie operationele prestaties van 12 :00 (totaal 36 :00) die gepland waren in het dienstrooster, worden geannuleerd naar aanleiding van dit omstandigheidsverlof.*

*→→ Op het einde van de referentieperiode zal het personeelslid een debetsaldo hebben van 04:48 =*

- 662:00 effectieve prestaties*
- Minus 36:00 geannuleerde prestaties*
- Plus 30:24 omstandigheidsverlof*

*= een totaal van 656:24 voor dit personeelslid t.o.v. een te voorziene theoretische prestatie van 661:12 voor deze referentieperiode = debetsaldo van 04:48*

*→ Dit debetsaldo kan niet ongedaan gemaakt worden gelet het personeelslid ervoor koos om het omstandigheidsverlof in te boeken tijdens 3 operationele prestaties. Dit debetsaldo kan worden overgedragen naar de volgende referentieperiode OF indien dit debetsaldo, in cumulatieve met reeds vroegere debetsaldo's, niet kan worden overgedragen naar de volgende referentieperiode dienen er regularisatieprestaties te worden voorzien.*

### **► Debetsaldo**

Een debetsaldo wordt voornamelijk bekomen door de annulatie van een voorziene opleiding of voorziene prestaties (omwille van vb. omstandigheidsverlof) of door een wissel van voorziene prestaties die wordt uitgevoerd tussen de calltakers/operators onderling.

Een debetsaldo kan normaal gezien nooit voorzien zijn bij opmaak van het prestatierooster gelet dit steeds moet worden opgesteld zodat wordt tegemoet gekomen aan de voorziene theoretische prestatie voor een bepaalde referentieperiode.

### **5.i. De rusttijd**

Enkel de operationele prestaties (calltaking/dispatching) en de opdrachten geven recht tot de verrekening van de (maaltijd)pauze als prestatietijd. De verrekening van de (maaltijd)pauze als prestatietijd is dus uitgesloten voor de vergaderingen, opleidingen en projectwerking.

De duur van de (maaltijd)pauze is inbegrepen in de globale rusttijd die berekend wordt naar verhouding van de duur van de dienstprestatie en wordt er niet bij opgeteld.

- Voor een operationele prestatie van 08 :00 bedraagt de rusttijd 30min. Deze tijd wordt beschouwd als arbeidstijd = de prestatie zal 08 :00 arbeidstijd tellen.
- Voor een operationele prestatie van 10 :00 bedraagt de rusttijd 37min30. Deze tijd wordt beschouwd als arbeidstijd = de prestatie zal 10 :00 arbeidstijd tellen.
- Voor een operationele prestatie van 12 :00 bedraagt de rusttijd 45min.. Deze tijd wordt beschouwd als arbeidstijd = de prestatie zal 12 :00 arbeidstijd tellen.

## 6. Zendingen

Enkel de trajecttijd bovenop de trajecttijd « woonplaats – gebruikelijke werkplek » wordt toegevoegd aan de arbeidstijd.

Indien de trajecttijd naar de plaats van de opdracht korter zou zijn dan die naar de gebruikelijke werkplek, dan is de arbeidstijd gelijk aan de effectieve duur van de geleverde prestatie in het kader van de opdracht (vb.: vergadering dichterbij woonplaats dan de noodoproepcentrale).

→ Algemeen= de duur die in aanmerking genomen moet worden is de werkelijke duur van het traject, dit wil zeggen rekening houdend met eventuele vertragingen. De referentie voor de berekening van de trajectduur tijdens de opdrachten is de website [www.railtime.be](http://www.railtime.be).

### Voorbeeld 1 (6.b.):

*Het personeelslid woont in Oostende, werkt in Brugge en moet zich naar Brussel begeven om een prestatie te leveren van 08:00 (pauze inbegrepen) voor een zending.*

→ *De arbeidstijd die toegevoegd zal worden aan de duur van de prestatie (08:00) is gelijk aan het verschil tussen de duur van het traject Oostende - Brugge en die van het traject Oostende – Brussel:*

*Oostende –Brugge = 14 min*

*Oostende –Brussel= 01:18*

*Vershil= 01:04*

→ *Toe te voegen aan prestatie = 01:04 x 2 (heen en terug) = 02:08*

→→ *Totale duur zending = duur prestatie (08:00) + duur traject (02:08) = 10:08*

### Voorbeeld 2 (6.c.):

*Het personeelslid woont in Brugge en werkt in Oost – Vlaanderen. Hij start de werkdag met een zending naar Brussel om een prestatie te leveren van 04:00. Hij keert na de zending terug naar zijn werkplaats in Oost – Vlaanderen.*

→ *De arbeidstijd die toegevoegd zal worden aan de duur van de prestatie (04:00) is gelijk aan het verschil tussen de duur van het traject Brugge – Oost – Vlaanderen en de duur van het traject Brugge – Brussel:*

*Brugge- Oost – Vlaanderen = 20min*

*Brugge – Brussel = 50min*

*Vershil = 30min*

→ *Toe te voegen aan de prestatie = 30min*

→→ *Totale duur zending = duur prestatie (04:00) + duur traject zending (30min extra trajecttijd) + terugkeertraject Brussel- Oost-Vlaanderen (30min) = 05:00*

Voorbeeld 3 (6.d):

*Het personeelslid woont in Mechelen en werkt in Antwerpen. Hij start zijn werkdag in Antwerpen, moet zich vervolgens voor een zending naar Brussel begeven om een prestatie te leveren van 04 :00. Hij keert rechtstreeks naar huis na het einde van de opdracht.*

*→ De arbeidstijd die toegevoegd zal worden aan de duur van de prestaties (04 :00) is gelijk aan de duur van het traject Antwerpen - Brussel + het verschil tussen de duur van het traject Antwerpen – Mechelen en die van het traject Brussel – Mechelen:*

*Antwerpen – Brussel = 35 min*

*Mechelen – Antwerpen = 16 min*

*Brussel – Mechelen = 17 min*

*Vershil = 1 min*

*→ Toe te voegen aan de prestatie = 1 min.*

*→→ Totale duur zending = duur prestatie (04:00) + duur traject zending (1 min. extra trajecttijd) + traject zending Antwerpen – Brussel (35min) = 04:36*

## **7. Vakantieverlof**

### **7.a + b. Het aantal dagen / Omzetting in uren en minuten**

Het aantal dagen jaarlijks vakantieverlof hangt af van de leeftijd:

<b><u>Aantal werkda- gen /leeftijd</u></b>	<b><u>« Gewoon » aantal werk- dagen jaarlijks vakantie- verlof</u></b>	<b><u>« Bijkomend » aantal werk- dagen jaarlijks vakantiever- lof</u></b>	<b><u>Totaalaantal werkdagen jaarlijks vakantieverlof</u></b>
< 45 jaar	26		26 = 197u36
45-49 jaar	27		27 = 205u12
50-54 jaar	28		28 = 212u48
55-59 jaar	28	1	29 = 220u24
60 jaar	28	2	30 = 228u
61 jaar	28	2	30 = 228u
62 jaar	28	3	31 = 235u36
63 jaar	28	4	32 = 243u12
64-65 jaar	28	5	33 = 250u48

De duur van het jaarlijks vakantieverlof wordt uitgedrukt in uren en minuten : x dagen maal 07:36 per dag (zie tabel).

Het kalenderjaar tijdens welk u een bepaalde leeftijd bereikt, bepaalt het aantal dagen. Het gaat dus niet om de leeftijd die u hebt op 1 januari.

#### Voorbeeld:

*Het personeelslid wordt 45 jaar op 5 oktober 2014 → Hij heeft voor 2014 recht op 27 dagen (205u12) jaarlijks vakantieverlof.*

Het saldo jaarlijks vakantieverlof wordt elk jaar aan het begin van het jaar toegekend aan het personeelslid (of bij de indiensttreding). Het wordt proportioneel verminderd als u geen volledig jaar in dienst bent of als u de volgende verloven opneemt:

- verlof voor kandidaatstelling bij verkiezingen
- verlof voor stage of proefperiode
- halftijdse vervroegde uittreding
- verlof voor opdracht
- loopbaanonderbreking
- verminderde prestaties wegens medische redenen
- afwezigheden waarbij je in de administratieve stand van non-activiteit of disponibiliteit bent geplaatst

### **7.c. Het aanvragen van vakantieverlof**

1/ Verlof kan ten vroegste 3 maand voor het begin van het jaar waarin het verlof wordt toegekend worden aangevraagd.

2/ Voor de bepalingen in 7.c. II en III worden enkel de kerst-, paas- en zomervakantie bedoeld met schoolvakantie (*data van de schoolvakanties kunnen steeds worden geraadpleegd op [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be)*).

→ Termijnen waarbinnen verlof aangevraagd dient te worden:

Termijn van aanvraag	Buiten schoolvakantie	Tijdens schoolvakantie
Aantal dagen verlof		
1 dag/deel van een dag	3 dagen vooraf	15 dagen vooraf
Meer dan 1 dag	15 dagen vooraf	3 maanden vooraf

→ Binnen het Basisoverlegcomité kunnen steeds andere termijnen worden afgesproken.

3/ Het schriftelijk antwoord van de functionele chef wordt meegedeeld aan het personeelslid binnen een termijn van maximum 8 kalenderdagen na de indiening van de aanvraag van de verloven bedoeld in punt 7.c.II en binnen de termijn van maximum 2 maanden voor de aanvang van de verloven bedoeld in punt 7.c.III.

#### Voorbeeld:

*Een verlofaanvraag voor de periode van 22 mei tot 30 mei kan ten laatste ingediend worden op 7 mei (= 15 dagen vooraf gelet verlof voor meer dan 1 dag buiten schoolvakantie) → Het antwoord van de functionele chef wordt ten laatste meegedeeld op 15 mei (8 dagen na indienen van de aanvraag).*

#### Voorbeeld:

*Een verlofaanvraag voor de periode van 15 juli tot 30 juli 2015 kan ten vroegste op 1 oktober 2014 (3 maand voor het jaar waarin het verlof wordt toegekend) en ten laatste op 15 april 2015 (3 maand op voorhand gelet verlof voor meer dan 1 dag tijdens schoolvakantie) ingediend worden → Het antwoord van de functionele chef wordt ten laatste meegedeeld op 15 mei 2014 (max. 2 maand voor aanvang van het verlof).*



## **7. e. De rechten en plichten**

Het jaarlijkse vakantieverlof is een recht van het personeelslid en deze kan dit opnemen naar keuze. Het jaarlijks vakantieverlof kan echter wel geweigerd worden omwille van dienstredenen. Het personeelslid moet echter wel steeds de mogelijkheid geboden worden om een ononderbroken periode van 2 weken jaarlijks vakantieverlof te nemen.

Het federaal statuut voorziet uitdrukkelijk dat een personeelslid niet afwezig mag zijn van zijn dienst zonder vooraf een verlof of dienstvrijstelling te hebben gekregen. Indien dit wel het geval zou zijn, kan het personeelslid in ongewettigde afwezigheid worden geplaatst (de dienst HR 112 zal hiertoe dan de voorgeschreven procedure opstarten).

## **8. De feestdagen en bijkomende dagen**

### **► Lijst met feestdagen**

De feestdagen zijn:

1 januari  
Paasmaandag  
1 mei  
Hemelvaart  
Pinkstermaandag  
21 juli  
15 augustus  
1 november  
11 november  
25 december

De reglementaire dagen zijn:

2 november  
15 november  
26 december

### **8.b. De omzetting van het aantal dagen in uren en minuten**

De duur van het vervangend verlof dat toegekend wordt ter vervanging voor de feestdagen of bijkomende dagen wordt elk jaar aan het begin van het jaar toegevoegd aan het totale saldo jaarlijks vakantieverlof en bedraagt voor het jaar 2014:

- Feestdagen die op maandag t.e.m. vrijdag vallen =  $10 \times 07:36 = 76u$   
(niet toegekend voor 1 november, 2 november en 15 november die in weekend vallen)
- Dagen tussen 27/12 en 31/12 die op maandag t.e.m. vrijdag vallen =  $3 \times 07:36 = 22u48$   
(enkel toegekend voor 29, 30 en 31 december)

Ook de brugdagen worden op deze manier berekend (zie punt 10 van het Reglement Arbeidstijd): de duur van de brugdagen wordt elk jaar aan het begin van het jaar toegevoegd aan het totale saldo jaarlijks vakantieverlof en bedraagt voor het jaar 2014:

- Brugdagen toegekend op 2 mei, 30 mei en 10 november =  $3 \times 07:36 = 22u48$

► Dit betekent, voor het jaar 2014 en voor een personeelslid jonger dan 45 jaar, een totaal saldo jaarlijks vakantieverlof van:

- Jaarlijks vakantieverlof van 26 dagen = 197u36

- Feestdagen/Reglementaire dagen = 76u

- Bijkomende dagen (27/12 – 31/12) = 22u48

- Brugdagen = 22u48

→ Totaal saldo jaarlijks vakantieverlof bedraagt  $197u36 + 76u + 22u48 + 22u48 = 319u12$

### **8. d. Het vervangend verlof van de gepresteerde feestdagen, brugdagen en de vervangingsdagen / Overdracht verlof naar het volgende jaar**

Het personeelslid dat werkt op een feestdag, reglementaire dag (met inbegrip van zaterdag en zondag), brugdag of op een dag tussen 27.12 en 31.12, krijgt 07 :36 vervangend verlof dat wordt toegevoegd aan het totale saldo jaarlijks vakantieverlof. Dit vervangend verlof wordt toegekend na een effectieve prestatie.

#### Voorbeeld:

*Op 31 oktober heeft een personeelslid nog 50 uren vakantieverlof. De betrokkene moet werken op 2 november, 15 november en 25 december.*

*Nadat deze prestaties geleverd zijn, krijgt dit personeelslid 3 x 07 :36 vervangend verlof = 22:48 toegevoegd aan zijn totale saldo vakantieverlof = 50:00 + 22:48 = 72u48.*

#### **► Overdracht van verlof**

Voor de overdracht van verlof naar het volgende kalenderjaar met een maximum van 38 :00 is geen toelating nodig. Deze 38 :00 verlof moeten ten laatste opgenomen worden op 30 april van het volgende jaar.

Voor meer dan 38 :00 of voor een overdracht met opname tussen 30 april en 31 augustus van het volgende jaar, is het akkoord van de directeur-generaal Civiele Veiligheid vereist.

Voor elke overdracht na 31 augustus of voor een verlofoverdracht na 30 april als deze overdracht niet gerechtvaardigd is omwille van dienstredenen, is het akkoord van de Voorzitter van het directiecomité vereist.

**BELANGRIJK:** als het gaat om de overdracht van vervangend verlof voor een gewerkte feestdag, reglementaire dag, brugdag of vervangingsdag vanaf 1 november, is hiervoor geen toelating vereist en kan dit saldo worden overgedragen bovenop de 38 :00 waarvoor geen toelating vereist is.

De dienst HR 112 vraagt elk jaar in de maand december de saldo's overdacht verlof van elk personeelslid op bij de verschillende noodoproepcentrales en legt dit voor aan de Voorzitter van het Directiecomité met vraag tot akkoord voor overdracht met opname gedurende het volledige volgende kalenderjaar.

Voorbeeld:

*Bovenstaand voorbeeld gaf voor het betrokken personeelslid een totaal saldo vakantieverlof van 72u48 aan. Indien dit saldo op het einde van het jaar nog zou bestaan, dient voor dit betrokken personeelslid volgende aanvraag voor overdacht verlof worden gedaan:*

- 38:00 zonder toelating = aanvraag niet nodig gelet overdracht zonder akkoord
  - 22:48 (vervangend verlof) = aanvraag niet nodig gelet vervangend verlof voor gewerkte feestdagen, ...vanaf 1 november
- 12u (72:48 – 38 – 22:48 = 12u) verlof moet worden voorgelegd voor akkoord tot overdracht

## **9. Het omstandigheidsverlof en het uitzonderlijk verlof**

### **9.b. Het opnemen van het omstandigheidsverlof en het uitzonderlijk verlof**

Op de desbetreffende kalenderdag(en) van de gebeurtenis waarvoor het personeelslid recht heeft op omstandigheidsverlof hoeft geen enkele prestatie geleverd te worden. Indien een prestatie gespreid is over twee kalenderdagen (= nachtprestatie) waarbij de gebeurtenis minstens betrekking heeft op één van deze dagen, dan hoeft het saldo van de prestatie dat betrekking heeft op de kalenderdag voorafgaand aan of volgend op de gebeurtenis niet gepresteerd te worden.

#### Voorbeeld:

*De oom van een personeelslid sterft → het personeelslid heeft recht op 07:36 omstandigheidsverlof. Op de dag van de begrafenis had hij moeten werken van 19 :00 tot 07 :00 de volgende ochtend = deze prestatie moet niet geleverd worden → de 12u die moet gedekt worden door een verlof of dienstvrijstelling worden als volgt ingevuld:*

- 07:36 = omstandigheidsverlof
- 04:24 = in te vullen door verlof of inhaalrust dat wordt afgetrokken van het desbetreffende saldo vakantieverlof of overuren van het betrokken personeelslid

## **11. Administratieve dienstvrijstelling**

### ▶ Examen/test Selor (11.b.1)

Voor een examen of (taal)test bij Selor, krijgt het personeelslid een dienstvrijstelling voor:

- De duur van het examen/de test zelf (*reële duur examen/test*)
- Verplaatsingstijd die meer is dan het normale woon – werkverkeer

### ▶ Opleiding OFO of FOD (11.b.5)

Voor een opleiding bij OFO of FOD Binnenlandse Zaken, krijgt het personeelslid een dienstvrijstelling voor:

- 3u48 voor een halve dag opleiding (*ongeacht de duur van de halve dag opleiding*)
- 7u36 voor een volledige dag opleiding (*ongeacht de duur van de dag opleiding*)
- Verplaatsingstijd die meer is dan het normale woon – werkverkeer

### ▶ Gecertificeerde opleiding (11.b.6)

Voor een gecertificeerde opleiding, krijgt het personeelslid een dienstvrijstelling voor:

- De duur van de opleiding en test zelf (*reële duur opleiding/test*)
- Verplaatsingstijd die meer is dan het normale woon – werkverkeer

## **13. Dienstvrijstelling om gezondheidsredenen**

### **► Ziek in de loop van de werkdag (13.b.2)**

Een personeelslid dat ziek wordt in de loop van de werkdag (tijdens het uitvoeren van de voorziene shift), mag – met akkoord van de functionele chef – het werk verlaten.

→ Het personeelslid krijgt hiervoor een dienstvrijstelling voor de volledig voorziene prestatie (12u normaliter) en dit dan ook als dusdanig te worden genoteerd op het overzicht van de (onregelmatige) prestaties.

### **► Deelname bloedinzameling (13.b.3)**

De dienstvrijstelling die wordt toegekend voor de bloedgift, gift van bloedplaatjes of bloedplasma is beperkt tot de duur van de gift + max. 2u verplaatsingstijd.

→ Dit betekent dat het personeelslid, met akkoord van de functionele chef, de dienst max. 2u vroeger mag verlaten indien het personeelslid bloed/bloedplaatjes/bloedplasma gaat geven.

In de praktijk van een noodoproepcentrale is het echter zeer moeilijk dit te voorzien gelet, indien een personeelslid de shift 2u vroeger verlaat, er ook voor een vervanger moet worden gezocht om het restant van de voorziene prestatie over te nemen.

## **14. Het ziekteverlof**

### **14.a. De melding van het ziekteverlof**

Elke afwezigheid wegens ziekte moet zo snel als mogelijk en ten laatste 1u voor aanvang van de voorziene prestatie gemeld worden. De melding dient door het betrokken personeelslid persoonlijk en telefonisch gemeld te worden.

De totale duur van de afwezigheid wegens ziekte (indien langer dan 1 dag) dient zo snel als mogelijk door het personeelslid te worden medegedeeld. Van zodra het personeelslid aldus een arts heeft geconsulteerd en kennis heeft van de totale duur van afwezigheid wegens ziekte, dient hij de noodoproepcentrale hiervan op de hoogte te brengen.

### **14.b. Het opnemen van ziekteverlof zonder medisch attest**

Het personeelslid kan genieten van 2 niet opeenvolgende dagen ziekteverlof zonder medisch attest per kalenderjaar. Een nachtprestatie wordt slechts als 1 enkele afwezigheid zonder attest beschouwd.

Voorbeeld:

*Een personeelslid had een dinsdag moeten werken van 19 :00 tot woensdag 07 :00. Hij is die dinsdag ziek en geniet van een dag ziekteverlof zonder medisch attest. Hij kan in de loop van het jaar genieten van een tweede dag ziekteverlof zonder medisch attest.*

*→ Als het personeelslid echter nog altijd ziek is op woensdag, moet hij hiervoor over een medisch attest beschikken (gelet afwezigheid zonder medisch attest niet mogelijk is op 2 opeenvolgende kalenderdagen).*

### **14.c. De boeking van het ziekteverlof**

Het ziekteverlof schrappt volledig de duur van de uit te voeren prestaties tijdens de periode waarin het personeelslid in ziekteverlof is, met een maximum van 12 uur per prestatie = de theoretische prestatie voorzien voor die dag blijft aldus bestaan (12u). Indien het personeelslid verlof of inhaalrust had ingepland op een dag waarop hij afwezig is wegens ziekte, wordt op die bepaalde dag ziekteverlof ingeboekt en worden de uren verlof of inhaalrust terug toegevoegd aan het saldo jaarlijks vakantieverlof of overuren.

Voorbeeld:

*Een personeelslid had een dinsdag moeten werken van 19 :00 tot woensdag 07 :00. Hij is die dag ziek en wordt voor die prestatie (12u) ingeboekt met ziekteverlof.*

*Het personeelslid is nog steeds ziek op woensdag en dit tot en met vrijdag. Op vrijdag had hij echter een dag verlof ingepland van 12u → deze 12u verlof wordt opnieuw toegevoegd aan het saldo vakantieverlof gelet deze prestatie wordt ingeboekt als ziekteverlof.*

► Indien een personeelslid 30 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte, dient het ziekteverlof niet langer te worden ingeboekt volgens de duur van de voorziene prestaties, maar dient te worden gerekend à rato van 38:00 per week (7 kalenderdagen).

Voorbeeld

*Een personeelslid is afwezig wegens ziekte van 1 april 2014 tot en met 31 mei 2014.*

*→ Het ziekteverlof dient niet te worden ingeboekt volgens de voor het personeelslid voorziene prestaties, maar wordt gerekend à rato van 38:00 per week (7 kalenderdagen).*

#### **14.d. Het ziekteverlof op een feestdag**

Het personeelslid in ziekteverlof of in disponibiliteit wegens ziekte op een feestdag, reglementaire dag of een brugdag, wordt beschouwd worden als zijnde in ziekteverlof en geniet niet van een dag vervangingsverlof. De dag verlof (07:36) die aan het begin van het jaar werd toegevoegd aan het totale saldo vakantieverlof voor die bepaalde feestdag, reglementaire dag of brugdag blijft uiteraard wel behouden.

Voorbeeld:

*Een personeelslid moest werken op 1 mei van 07 :00 tot 19 :00 en is die dag ziek.*

*→ De totale duur van de prestatie (12 u) wordt beschouwd als ziekteverlof en het personeelslid geniet niet van 07 :36 vervangend verlof.*

#### **14.e. Het ziekteverlof op een compensatiedag**

Het personeelslid in ziekteverlof of in disponibiliteit wegens ziekte op een compensatiedag tussen 27 december en 31 december, wordt beschouwd als zijnde in ziekteverlof. Als dit personeelslid gepland stond met een prestatie op één van deze dagen terwijl hij in ziekteverlof is, geniet deze wel van een dag vervangingsverlof. Ook de dag verlof (07:36) die aan het begin van het jaar werd toegevoegd aan het totale saldo vakantieverlof voor die bepaalde compensatiedag blijft uiteraard behouden.

Voorbeeld:

*Een personeelslid moest werken tijdens de nacht van 28 op 29 december van 19 :00 tot 07 :00 en is die dag ziek.*

*→ De totale duur van de prestatie (12u) wordt beschouwd als ziekteverlof en het personeelslid geniet ook van 07:36 vervangend verlof.*